

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ХАБАРОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ  
(ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.01.01**

для специальности 11.02.11  
«Сети связи и системы коммутации»  
(базовой подготовки)

Хабаровск  
2016 год

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 11.02.11 Сети связи и системы коммутации (базовой подготовки)

Разработчик:

Диденко О.В., преподаватель ХИИК СибГУТИ

Рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий

Протокол № 8 от «04» 05 20 16 г.

Зав. кафедрой информационных технологий  В.Н. Лесечко

Утверждена на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УНР

 О.А. Капитунова



## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт программы учебной практики                      | 4    |
| 2. Результаты освоения учебной практики                    | 4    |
| 3. Структура и содержание учебной практики                 | 5    |
| 4. Условия реализации учебной практики                     | 7    |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики | 8    |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики УП.01.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.11 «Сети связи и системы коммутации» в части освоения вида профессиональной деятельности «Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей связи» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.4 Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей

ПК 1.5 Инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи

ПК 1.6. Производить администрирование сетевого оборудования

### 1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен уметь, используя средства MS Office, обрабатывать текстовую и числовую информацию, работать с базами данных, применять мультимедийные технологии обработки и представления информации, устанавливать программное обеспечение, выполнять операции в файловых менеджерах, выполнять архивирование информации.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики: 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) по технической эксплуатации информационно-коммуникационных сетей связи и вещания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 1.4 | Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей.  |
| ПК 1.5 | Инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи   |
| ПК 1.6 | Производить администрирование сетевого оборудования   |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                       |
| ОК 03  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  |
| ОК 04  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития               |
| ОК 05  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 06  | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 07  | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 08  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               |
| ОК 09  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименование раздела учебной практики по профессиональным модулям | Всего, час |
|-----------------------------------|---|------------|
| 1                                 | 2   | 3          |
| ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6            | УП.01.01  | 72         |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Учебная практика УП.01.01</b>  |  |             |                  |
| Тема 1. MS Word. Создание и форматирование текстового документа                         | Создание текстового документа. Форматирование текстового документа, применение справочного аппарата (ссылки, сноски), вставка объектов и работа с ними | 12          | 3                |
| Тема 2. MS Excel. Ввод и редактирование данных. Создание табличных документов I         | Ввод и редактирование данных в MS Excel. Выполнение расчетов, построение диаграмм, применение функций, абсолютных ссылок                               | 10          | 3                |
| Тема 3. MS Access. Создание и работа с базой данных                                     | Создание базы данных (таблиц и схемы данных), подготовка форм, запросов и отчетов  | 4           | 3                |
| Тема 4. Создание презентации в MS Power Point   | Создание презентации по выбранной теме, настройка анимации, переходов, музыки, смены слайдов по времени, вставка объектов, ссылки, управляющие кнопки  | 6           | 3                |
| Тема 5. Работа с программой MS Visio  | Подготовка технических и функциональных схем   | 12          | 3                |
| Тема 6. Выполнение автоматизированного перевода технических документов                  | Автоматизированный перевод технических документов  | 2           | 3                |
| Тема 7. Архивирование информации.   | Создание архивов из имеющихся файлов (WinRaR, WinZip)  | 2           | 3                |
| Тема 8. Установка программ для записи компакт дисков, для воспроизведения звука и видео | Установка программ для записи компакт дисков, для воспроизведения звука и видео  | 2           | 3                |
| Тема 9. Workbench. Моделирование электрических схем                                     | Работа с программой Workbench, моделирование электрических схем  | 4           | 3                |
| Тема 10. Выполнение операций в файловых менеджерах                                      | Работа в Total Commander   | 4           | 3                |
| Тема 11. Разборка и сборка персонального компьютера                                     | Выполнение сборки и разборки персонального компьютера  | 4           | 3                |
| Тема 12. Установка программного обеспечения   | Установка программного обеспечения: драйверов, программ, выполнение сканирования документов  | 6           | 3                |
| Тема 13. Программы защиты компьютера от несанкционированного доступа                    | Знакомство с программами защиты от несанкционированного доступа  | 4           | 3                |
| Дифференцированный зачет по практике  | Защита выполненных заданий   |             |                  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Компьютерный класс».

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся, соединенные в локальную сеть и имеющие доступ к глобальной сети Internet, сканер, принтер;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения:

операционная система Windows;

офисный пакет (Word, Excel, Access, Power Point);

графические редакторы MS Visio;

антивирусные программы;

веб-браузеры;

Технические средства обучения:

- обучающие программы;

- комплект учебно-методической документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бобровский, С. Delphi 7 учебный курс / С. Бобровский. – СПб., Питер, 2012
2. Гордеев, А.В. Системное программное обеспечение / А.В. Гордеев, А.Ю. Молчанов. – СПб., Питер, 2013
3. Дарахвелидзе, Д Программирование в Delphi 7 / Д. Дарахвелидзе, Е. Марков. – СПб., БХВ-Петербург, 2012
4. Холзнер, С. Visual C++ учебный курс / С. Холзнер. – СПб., Питер, 2012
5. Шумаков, П.В. Delphi 7 Руководство разработчика / П.В. Шумаков. – М., Нолидж, 2012
6. Юров, В.И. Assembler / В.И. Юров. – СПб., Питер, 2013
7. Бурлаков, М.В. CorelDRAW 12 / Бурлаков М.В. – БХВ-Петербург, 2013. – 688 с.
8. Петров, М. Н. Photoshop CS3. Для профессионалов / Петров М.Н. - СПб.: Питер, 2013. 731 с.:
9. Скотт А. Гелмерс, «Resources Online» Microsoft Office Visio 2010. Серия «Шаг за шагом»/Скотт А.Гелмерс и «Resources Online»; пер. с англ. – М.: ЭКОМ Паблишерз, 2012. - 576 с.
10. Хосеа Б. Macromedia Flash 8 / Хосеа Биргитта; пер. с англ. Е.Г. Скотникова. – М.: ИТ Пресс, 2012. – 256 с.: ил.
11. Камаев, В.А. Технология программирования / В.А. Камаев. – М.: Высшая школа, 2013

Дополнительные источники:

1. Глушаков С.В. Microsoft Word 2010 / С.В. Глушаков. – М., Компьютер House, 2012
2. Кошелев В.Е. Excel 2010: эффективное использование / В.Е. Кошелев. - М., Бинном, 2012
3. Сергеев А. Access 2010: новые возможности / А. Сергеев. – СПб, Питер, 2011
4. Фленов, М. Библия Delphi / М. Фленов. – СПб., БХВ-Петербург, 2012
5. Хомоненок. А. Delphi 7 / А. Хомоненок – СПб., БХВ-Петербург, 2012

Интернет-ресурсы:

[www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru). Официальный сайт Министерства информационных технологий и связи

<http://www.informika.ru/> – официальный сервер Минобразования России, содержит ссылки на информационные ресурсы системы высшего профессионального образования России

<http://www.osp.ru/> – издательство «Открытые системы», содержит электронные версии ряда журналов по сетевым технологиям и телекоммуникациям

<http://www.citforum.ru/> – центр информационных технологий МГУ

<http://www.aport.ru/> – поисковая система АПОРТ



<http://www.rambler.ru/> – поисковая система Рамблер

<http://www.google.ru/> – поисковая система Google

<http://www.mail.ru/> – поисковая система Mail

<http://www.yandex.ru/> – поисковая система Yandex

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в компьютерных классах образовательного учреждения, в зависимости от численности группа может быть разбита на подгруппы

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки<br>результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей<br><br>Инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи<br><br>Производить администрирование сетевого оборудования | <ul style="list-style-type: none"><li>- представление о компьютерной сети как об аппаратном и программном комплексе, служащем основой для работы различных систем;</li><li>- демонстрация навыков монтажа отдельных компонент персонального компьютера;</li><li>- демонстрация навыков установки программного обеспечения;</li><li>- применение пакета MS Office при работе с текстовыми, графическими и табличными документами, базами данных;</li><li>- грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и графических редакторах, электронных таблицах, базах данных, редакторе презентаций;</li><li>- демонстрация созданных текстовых и графических документов, электронных таблиц, баз данных, презентаций;</li><li>- демонстрация навыков работы в файловых менеджерах (Total Commander);</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение при выполнении практических заданий;</li><li>- текущий контроль в форме защиты выполненных заданий;</li><li>- дифференцированный зачет по учебной практике</li></ul> |